

Алгоритм дій у разі організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного або змішаного навчання у 2021-2022 н.р

У серпні 2021 року відбулось засідання педагогічної ради. Одним із питань порядку денного було питання про організацію освітнього процесу у разі виникнення потреби використання технологій дистанційного або змішаного навчання.

В результаті засідання педагогічної ради, враховуючи вимоги Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН від 08.09.2020 №1115, було ухвалено Алгоритм дій у разі організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного або змішаного навчання (протокол №1 від 31.08.2021).

Алгоритм дій у разі організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного або змішаного навчання

Педагогічні працівники:

- Використовують технології дистанційного або змішаного навчання через онлайн-сервіс **Google Classroom**
- За потреби уносять зміни до календарно-тематичного планування.
- Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто викладають обсяг та змісту навчального матеріалу, завдання на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання через освітню платформу **Google Classroom**, а за бажанням і через інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти не зловживаючи кількістю таких інструментів.
- Здійснюють організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання у межах свого робочого часу, згідно розкладу занять. Тобто вчителі під час своїх уроків перебувають в онлайн-режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через **Classroom** або через інший сервіс комунікації.
- Самостійно визначають режим проведення занять (синхронний або асинхронний), при цьому не менше 30% навчального часу повинно організовуватись у синхронному режимі. Якщо учень з поважних причин не може взяти участь у синхронному режимі, необхідно забезпечити використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
 - Можуть працювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
 - Здійснюють оцінювання результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання та з дотриманням норм академічної доброчесності.
 - Якщо учні мають медичні протипоказання до занять із комп'ютерною технікою забезпечують використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
 - Здійснюють дистанційне навчання осіб з особливими освітніми потребами за участі асистента вчителя, з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Таке навчання може передбачати залучення допоміжних технологій.
 - Здійснюють проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять в очному режимі, допускається проведення таких занять з використанням технологій дистанційного навчання.

- Проводять всі заняття згідно календарно-тематичного планування.
- В класному журналі після теми уроку в дужках зазначають режим проведення (синхронний, асинхронний).
- Відмітка про відсутність учня робиться лише при синхронному режимі.
- Співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
- Складають індивідуальні плани, ведуть шкільну документацію тощо.
- Підвищують свою кваліфікацію щодо використання цифрових технологій в освітньому процесі.
- Після закінчення карантинних обмежень проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, за потреби організують коригувальне навчання.
- **Здобувачі освіти:**
 - Для взаємодії та комунікації під час освітнього процесу використовують електронну освітню платформу (Google Classroom) , а також інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти.
 - Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання.
 - Опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують домашні завдання, творчу, навчально–дослідницьку роботу.
 - Беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо.
 - Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.
 - Дотримуються принципів академічної доброчесності.
 - Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин (стан здоров'я, відсутність технічних засобів навчання, відсутність доступу або обмежений доступ до мережі Інтернет, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо) заклад освіти забезпечує (за можливості закладу) використання інших засобів комунікації, доступних таким учням (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
- **Батьки:**
 - Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів,
 - Дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.
 - Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.
 - Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.
- **Адміністрація школи:**
 - Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
 - Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в учнів закладу освіти в тому числі через класних керівників.
 - Вивчає стан забезпечення та, в разі необхідності, надає в користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.
 - Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час

надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.

- Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
- Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, групи подовженого дня, корекційно-розвиткових занять тощо.
- Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти.
- Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та вимоги щодо ведення необхідної документації.
- Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.
- Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
- Здійснює комунікацію з педагогічним колективом через інші комунікативні сервіси (месенджери, соціальні мережі, телефонний зв'язок, тощо).
- Проводить моніторинг і контроль за здійсненням освітнього процесу з використанням технологій дистанційної освіти шляхом долучення до віртуальних класів у середовищі (Google Classroom, Meet) відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками.
- Забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації освітнього процесу.

Можливості використання вебплатформи дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн»

Метою [Всеукраїнської школи онлайн](#) є забезпечення здобувачів освіти рівним, вільним і безоплатним доступом до якісних освітніх матеріалів, а педагогічних працівників – можливістю отримувати допомогу в організації дистанційного навчання, створенні та роботі у віртуальних класах.

Наразі на платформі розміщено 1800 відеоуроків, тестів і матеріалів для самостійної роботи з 18 основних предметів для учнів 5-11 класів:

- українська література,
- українська мова,
- біологія,
- біологія та екологія,
- географія,
- всесвітня історія,
- історія України,
- математика,
- алгебра,
- алгебра і початки аналізу,
- геометрія,
- мистецтво,
- основи правознавства,
- природознавство,
- фізика,
- хімія,
- англійська мова,
- зарубіжна література.

Робота над наповненням і розвитком платформи триває.

Здобувачі освіти можуть користуватися платформою як для навчання під час карантину, так і для додаткового ознайомлення з темою під час очного навчання. Для педагогічних працівників розроблені рекомендації для організації змішаного та дистанційного навчання за допомогою навчальних матеріалів платформи: <https://lms.e-school.net.ua/guide>

Додатково інформуємо, що для педагогічних працівників на платформі функціонує «Кабінет вчителя», завдяки якому можна створювати віртуальні класи для своїх учнів, відстежувати їхній навчальний поступ і надавати зворотний зв'язок, користуючись якісними освітніми матеріалами та інструментами: <https://cutt.ly/rEO1Kms>

Для учнів функціонує мобільний застосунок ВШО – повноцінний інструмент для зручного навчання з мобільних пристроїв. У ньому є доступ до всіх курсів і матеріалів, розміщених на платформі: <https://cutt.ly/MEO1MHv>

Всеукраїнську школу онлайн підтримали три мобільні оператори – Київстар, Vodafone та lifecell. Вони забезпечують безлімітний нетарифікований доступ до сайту платформи та мобільного застосунку для всіх абонентів.

Більше інформації про проєкт можна знайти за посиланням: <https://cutt.ly/6EO2fzl>

Дані щодо реєстрацій на вебплатформі дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» наступні: