

План заходів з впровадження електронного журналу
та електронного щоденника у Заболоттівській гімназії

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1.	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в школі електронного журналу	Серпень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифрової компетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти закладу засобами електронного документообігу	Серпень	Адміністрація закладу
3.	Участь у конференціях щодо можливостей електронного документообігу та апробації досвіду закладів – учасників проекту «Використання електронного документообігу у закладах загальної середньої освіти Вараської міської територіальної громади» у всіх закладах освіти Вараської міської територіальної громади	Серпень	Адміністрація закладу
4.	Наказ про організацію роботи та впровадження ЕКЖ	Серпень	директор
5.	Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження інформаційних технологій ЕКЖ	Серпень	Марина ЗАТІРКА Вадим БІРЮК
6.	Призначення адміністратора Системи від закладу	Серпень	Марина ЗАТІРКА
7.	Призначення відповідального за створення та введення розкладу	Серпень	Марина ЗАТІРКА
8.	Отримання Згоди на обробку персональних даних дітей та їх батьків (інших законних представників дітей)	Серпень	Класні керівники

9.	Заповнення початкової бази даних Електронних Журналів для новостворених класів	Серпень	Марина ЗАТІРКА Вадим БІРЮК
10.	Проведення діагностичного опитування щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників закладу	Серпень	Адміністрація закладу
11.	Розробка Положення про електронний журнал, інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами	до 04.09.2023 р.	Робоча група
12.	Технічна підготовка та підтримка до запровадження роботи ЕКЖ	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Ярослава ВОДЬКО; Марина ЗАТІРКА
13.	Адміністрування впровадження електронного журналу	Впродовж навчального року	Марина ЗАТІРКА
14.	Презентація педагогічним працівникам електронного журналу	Вересень	Робоча група
15.	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника	За потребою	Адміністрація закладу
16.	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	Серпень - червень	Адміністрація закладу
17.	Забезпечення постійного ведення Електронних журналів	Впродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники, адміністрація
18.	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи

			Ярослава ВОДЬКО
19.	Підготовка пропозицій щодо оновлення, доробки, доповнення та /або розширення функціоналу	За потребою	Адміністрація закладу
20.	Організація індивідуальних консультацій для педагогічних працівників з наданням роз'яснень щодо впровадження	За потребою	Адміністрація закладу
21.	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.	Серпень- червень	Адміністрація закладу
22.	Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу	Травень	Адміністрація закладу