



**УКРАЇНА**  
**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ВАРАСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**  
**ЗАБОЛОТТІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**НАКАЗ**

12 вересня 2023 року

с.Заболоття

№ 82

Про організацію безкоштовного  
гарячого харчування учнів 1-9 класів на  
2023-2024 навчальний рік

З метою організації харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти Вараської міської територіальної громади, на виконання рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 09.01.2023 №4-РВ-23 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти Вараської міської територіальної громади на 2023 рік», враховуючи міську програму «Харчування учнів закладів загальної середньої освіти Вараської міської територіальної громади на 2023-2025 роки», затверджену рішенням Вараської міської ради від 02.12.2022 року №1714-РР-VIII, враховуючи розпорядження міського голови від 31.08.2023 № 237-Род-23-5200 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Вараської міської територіальної громади», керуючись Положенням про управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської територіальної громади від 18.05.2022 №1401-РР-VIII, наказом управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради від 12.09.2023 року №117-НОД,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати та здійснювати контроль за організацією харчування учнів, які навчаються в закладі та мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
2. Харчування проводити згідно з розробленим та затвердженим директором гімназії графіком:

1-5 класи – 10.15

6-9 класи – 11.15

***(протягом навчального року)***

3. Безплатне харчування в гімназії проводити тільки у роботі навчальні дні. У разі відсутності учнів під час навчання по хворобі, компенсацію проводити згідно з довідками завіреними підписом та печаткою лікаря та штампом лікарняних закладів. У всіх інших випадках – компенсацію не проводити.

***(протягом навчального року, класні керівники)***

4. Облік дітей охоплених безкоштовним харчуванням здійснює класний керівник та вчитель, який проводить перший урок. Соціальний педагог закладу забезпечує вчасну подачу заявок на харчування здобувачів освіти старшому кухарю.

***(протягом навчального року)***

5. Класний керівник несе відповідальність за відповідність кількості учнів поданих у заявці із записом у Електронному журналі.

***(протягом навчального року)***

6. Соціальний педагог разом з вчителем, який присутній на першому уроці, після першого уроку роблять загальні записи кількості учнів присутніх на першому уроці та подають їх старшому кухарю їдальні, після чого починається сервіровка столів та роздача їжі.

***(протягом навчального року)***

7. Призначити відповідальною особою за організацію харчування учнів у гімназії заступника директора з навчально-виховної роботи :

7.1 Відпрацювання режиму і графіків харчування учнів, режиму чергування педагогічних працівників в обідньому залі.

7.2 поновлення і поповнення куточка споживача в обідній залі протягом навчального року.

7.3 щомісячний контроль правильного використання коштів

7.4 Проводити бракераж готової продукції перед видачею їжі на роздачу та здійснює відповідний запис про якість даної продукції у бракеражний журнал.

7.5 здійснює контроль за вивішуванням меню та встановлення контрольних порцій.

8. Соціальний педагог гімназії:

8.1 Здійснює ведення щоденного обліку харчування учнів, згідно із встановленими нормами за віковими категоріям.

8.2 Складає та вивішує в обідній залі список учнів, які потребують дієтичного харчування(за наявності таких)

8.3 здійснює санітарно-освітню роботу з учнями про фізіологічну цінність продуктів харчування.

9. До обов'язків чергового вчителя входить:

9.1 Ведення щоденного контролю за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали їдальні

9.2 Перевірка наявності миючих засобів на умивальниках у куточку гігієни; стеження за миттям рук учнями перед прийомом їжі та справністю електрорушників

10. До обов'язків класних керівників входить:
  - 10.1 Стеження за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та контроль за вживаннями ними готових страв.
11. Встановити такий графік чергування адміністрації у їдальні:
  - Середа, п'ятниця – директор школи;
  - Понеділок, вівторок, четвер – заступник директора з навчально-виховної роботи.До їх обов'язків входить чіткий контроль за організацією харчування, проведення бракеражу готової продукції.
12. Створити бракеражну комісію із числа працівників гімназії. До її обов'язків входить проведення бракеражу готової продукції із занесенням відповідних записів у журнал.
13. Всі розроблені та затверджені графіки, склад груп та комісій вивісити у відповідному місці в обідній залі.
14. Щоденне меню, складене на підставі примірного двотижневого меню, приймає старший кухар від споживчого товариства, погоджує, підписує його, завіряє печаткою директор гімназії, а у разі відсутності директора – заступник директора з навчально-виховної роботи.
15. Прийом їжі учнями здійснювати лише за наявності підпису чергового вчителя в журналі бракеражу готової продукції.
16. Учні категорично забороняється заходити в обідній зал у верхньому одязі, із шкільними сумками.
17. Учні повинні ретельно дотримуватись правил особистої гігієни, поведінки та техніки безпеки і їдальні.
18. Класні керівники повинні регулярно проводити освітню роботу з учнями з метою виховання в учнів культури харчування.
19. В інформаційному куточку передбачити постійну наявність інформації про меню, правил та норм харчування, графіків чергування вчителів, режиму та графіку харчування учнів, складу бракеражної комісії тощо.  
(заступник директора з навчально-виховної роботи, постійно)
20. При повітряній тривозі учні негайно залишають приміщення обіднього залу та евакуюються в укриття.
21. Хід виконання даного наказу аналізувати на нараді при директорові у січні та травні 2024 року.
22. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора гімназії

Ірина ГУГАЙЛО

З наказом ознайомлені:

ВОДЬКО Я.Ю.  
СКІБЧИК Н.М.  
ЖИЛЬЧУК Т.О.  
ГОЛУБ Ю.М.

ЗАТІРКА М.В.  
КУБАЙ О.М.  
СКІБЧИК Н.С.  
УСТИМЧУК І.М.  
БЕДИК Г.М.  
БЕРЕЖНА Л.С.  
БІРЮК В.В.  
ГЕРШТУН О.О.  
СКІБЧИК М.В.  
ГУГАЙЛО С.В.  
ТВЕРДА Ю.І.  
ОШУРКО Л.В.  
САМОЙДЮК С.П.  
ТКАЧ С.П.



**УКРАЇНА**  
**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ВАРАСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**  
**ЗАБОЛОТТІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**НАКАЗ**

12 вересня 2023 року

с.Заболоття

№ 83

Про розподіл обов'язків між членами бракеражної комісії

З метою налагодження чіткої організації дитячого безкоштовного харчування та на виконання наказу по закладу від 12.09.2023 року №73

**НАКАЗУЮ:**

Розподілити обов'язки членів бракеражної комісії наступним чином:

1. Ярослава ВОДЬКО – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова бракеражної комісії.

Відповідає за відповідність норм щоденного меню до зазначених вікових норм, проводить бракераж готової продукції із записом у відповідний журнал, стежить за якістю доставленої продукції і відповідністю її норм до зазначених у супровідних документах.

Відповідає за ведення бракеражного журналу готової продукції, веде щоденний облік відвідування учнями їдальні; складає акти використання коштів на харчування школярів; щомісячно складає графік чергування вчителів у їдальні та стежить за його дотриманням; контролює своєчасність доставки продукції.

2. Олеся КУБАЙ - вчитель англійської мови, член бракеражної комісії, перевіряє наявність посуду для здійснення харчування школярів; спільно з членами бракеражної комісії стежить за дотриманням учнями санітарно-гігієнічних правил.

3. Лідія ОШУРКО – соціальний педагог, член бракеражної комісії перевіряє наявність сертифікатів якості на доставлені продукти, подає щоденно кількість учнів, які підлягають харчуванню, здійснює щоденний облік відвідування учнями закладу; стежить за вчасним виставленням контрольних порцій харчування; перевіряє якість дієтичного харчування.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

В.о. директора гімназії

Ірина ГУГАЙЛО

З наказом ознайомлені:

Ярослава ВОДЬКО  
Олеся КУБАЙ  
Лідія ОШУРКО