

ПЛАН РОБОТИ
Заболоттівської гімназії
Вараської міської територіальної громади
на 2023-2024 навчальний рік

Зміст

1. Вступ.....
2. Аналіз роботи закладу за 2022-2023 н.р.....
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2023-2024 н.р.	
3.1 Освітнє середовище закладу.....
3.2 Система оцінювання здобувачів освіти.....
3.3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....
3.4 Управлінські процеси.....

Організація роботи закладу за напрямками у 2023 – 2024 навчальному році

3.1 Освітнє середовище закладу

<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно до вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність об'єктової систем оповіщення, приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	Адміністрація	Акт	
	Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій, огорожі	Завідувач господарством	Оглядовий контроль	
	Проведення та встановлення заміни внутрішніх міжкоридорних дверей на I та II поверхах приміщення закладу освіти	Адміністрація	При наявності коштів	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази, придбання комп'ютерної техніки для використання педагогічними працівниками при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.	Адміністрація	Клопотання до УО	
	Облаштування внутрішнього двору	Завідувач господарством	Оглядовий контроль	
	Вжиття невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Заступник директора з НВР	Таблиця	

	Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учитель фізичної культури	Акт	
	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року	Комісія	Інформація до наради	
Вересень	Забезпечити введення класних електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, журналів обліку роботи асистентів учителів, вихователя ГПД	Заступники директора з НВР	Наказ	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року, вимоги до ведення ділової документації	Заступники директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-х класів	Вихователь ГПД	Наказ	
	Формування списків учнів (на основі заяв батьків) закладу	Адміністрація	Списки	
	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Наказ	
	Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Завідувач господарством	Графік	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти статистичний звіт за формою ЗНЗ-1	Адміністрація	Звіт	
	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Графік	
	Скласти графіки чергування вчителів та учнів освіти у закладі	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	План роботи	

	Координувати діяльність школи з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів	Заступники директора з НР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з НВР, класний керівник	Інформація	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Серпень/ лютий	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання	Адміністрація	Звіт	
Жовтень	Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Завідувач господарством	Звіт	
Протягом року	Проведення шпаклювання стелі II поверху	Адміністрація	Звіт	
	Проведення ремонту їдальні гімназії із заміною технологічного обладнання харчоблоку	Адміністрація	Звіт	
	Поновлення меблів у класних кімнатах гімназії	Адміністрація	Звіт	
	Облаштування душевих кімнат біля спортзалу	Адміністрація	Звіт	
	Проведення ремонту сходової клітки парадного входу	Адміністрація	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
------	-------	----------------	--------------------	------------------------

Протягом року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 н. р. соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Практичний психолог, соціальний педагог	Сертифікати	
	Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Журнал обліку	
	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів /вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	
	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	

	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
25.11.-10.12.	Акція «16 днів проти насилля» - «Сім'я - простір без насильства!»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотоколаж	
	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам’ятка для батьків “Як зупинити булінг: поради для батьків”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
	Проходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	
	Складання соціального паспорту класів та гімназії	Соціальний педагог, класні керівники	Паспорт школи	
Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки та обов’язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу; • проведення тижня протидії булінгу в освітньому середовищі 	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії (НУШ)	Практичний психолог	Інформаційна пам’ятка	
	Пам’ятка для дітей “Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Вправи “Для зниження стресостійкості”, “Для зняття напруги та подолання страху”, Відео “Як підтримати дитину в укритті”	Практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	

	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Соціальний педагог	Звіт	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Жовтень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню (НУШ)	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Тренінгове заняття «Безпека в Інтернеті»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Відеопрезентація «Шкідливий контент»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам'ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
Листопад	Відеолекторій «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Соціальний педагог, практичний психолог	Нарада при директорові	
	Тренінг «Стоп шкільний терор. Як зупинити дитяче насилля?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Профілактичне заняття «Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Аукціон порад: «Як подолати депресію»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Грудень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Анкета «Шкідливі звички»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація	
	Пам'ятка для батьків «У час воєнної небезпеки»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	

	Відеолекторій «Світ без наркотиків»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг «Твори добро, бо ти – людина»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого - педагогічного супроводу	Соціальний педагог, практичний психолог	Акти обстеження	За потреби
	Заняття з елементами тренінгу “Знай свої права, дитино!”	Класні керівники, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Лекторій “Діти та їх права”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Відеолекторій “Наркотики проти твого успішного майбутнього”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Соціальний педагог	Фотозвіт	
	Перегляд відеоматеріалу “33 поради з Кібербезпеки”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Тестування “Залежність дітей від Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація	
	Перегляд мультфільму “Казка про золоті правила безпечного Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 1-4 класів	Інформація на сайті	
	Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі “Не ведусь”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Відеоматеріал для батьків “Безпека дітей в Інтернеті”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Виготовлення колажу “Поступові кроки до професії моєї мрії”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	

Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-9 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Перегляд відео “Небезпечне захоплення”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	
	Вправа “Формування відповідальності дорослих і дітей”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Диспут “Мистецтво спілкуватися в колективі”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг “Безпечна школа”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Вправа “Для дітей, які відчувають тривогу”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам’ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-9 класів	Соціальний педагог	Інформаційна пам’ятка	
	Диспут “Маю право бути собою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Вересень	Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Наказ	
	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі	Адміністрація, асистенти учителів	Рекомендації	

	інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП			
	Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Асистенти учителів, соціальний педагог	Рекомендації	
Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> • Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; • Про організацію інклюзивного навчання у гімназії 	Заступник з НВР	Наказ	
	Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Інформація	
Вересень	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Індивідуальна програма розвитку	
	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Команда ППС	Протокол	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НВР	КТП	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з НВР	Наказ	

Жовтень	Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з ООП у 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	
	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	Асистенти вчителів	Фотозвіт	
Грудень	Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	
	Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	
Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Педагогічна рада (протокол)	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Соціальний педагог, асистенти вчителів	Презентація	
Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступники з НВР	Педагогічна рада (протокол)	

Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів, навчання, дозвілля, творчості та реалізації засад Нової української школи (НУШ)	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Оглядовий контроль	
	Видати підручники учням закладу, забезпечивши якісний облік для збереження фонду підручників	Завідувач бібліотеки	Облік видачі та здачі підручників	
Червень-серпень	Провести заходи із вилучення та списання бібліотечного фонду	Завідувач бібліотеки	Наказ, акти	
Упродовж року	Забезпечити якісне комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення і списання зношених підручників)	Заступник з НВР, завідувач бібліотеки	Наказ, замовлення, акти	
	Продовжити роботу із впровадження Універсальної десятикової класифікації відповідно розроблених заходів.	Завідувач бібліотеки	План заходів, звіт	
	Розробити заходи: - з відзначення державних свят та літературних ювілеїв; - популяризації української мови, відповідно “Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава”;	Завідувач бібліотеки	План заходів	

- пропаганди літератури національно-патріотичного спрямування			
Забезпечити комфортні та безпечні умови з надання інформаційних, дозвілєвих та творчих послуг користувачам бібліотеки	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Інструкції	
Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом: “В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!”	Завідувач бібліотеки, класні керівники	План заходів	

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів (за умови організації очного навчання та гарячого харчування дітям, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС)

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
Упродовж року	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Сестра медична, члени бракеражної комісії	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та(брудних) зон та санітарним станом в обідньому залі їдальні	Сестра медична, завідувач господарством	Оглядовий контроль	
	Контроль про виконання норм харчування учнів 1-4, 5-9 класів	Сестра медична гімназії	Звіт	
	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Сестра медична, члени бракеражної комісії	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів	Сестра медична, члени бракеражної комісії	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Сестра медична гімназії	Журнали обліку	

Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Сестра медична гімназії	Звіт	
Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Адміністрація	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім видам травматизму	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Сестра медична гімназії	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Адміністрація	Наказ	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо. Проведення інструктажів перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо.	Заступник директора з НВР, класні керівники	Реєстрація у відповідних журналах	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану	Заступник директора з НВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів	

	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Інформація	
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями, заслуховування даного питання на нарадах при директорові	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному залі, шкільній майстерні; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів	Сестра медична гімназії	Графік	За потреби
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
До 20.11.	Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та дітей з ООП, які навчаються у гімназії у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР, соціальний педагог	Звіт	

До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
З 25.01.	Складання плану виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2024 рік	Заступник директора з НВР	План	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з НВР	Звіт	

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація	Наказ	
Вересень	Створення методичних об'єднань учителів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль сайту	

Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники ШМО	Протокол	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Інформація	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Інформація	

3.2 Система оцінювання здобувачів освіти

<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень 7-9 класів з навчальних предметів	Вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	Інформація	
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі та в 5-6 класі	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-6 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники ШМО	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР	Довідка	

	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль	
Вересень	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Заступник з НВР	Інформація на сайт	
	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5-6 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти	Адміністрація	БЗ (протокол)	
Жовтень	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМО учителів	Засідання МО	
	Про підсумки класно-загальноючого контролю у 5-6-ому класі	Заступники директора з НВР	Інформація	
Листопад	Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів“	Голови ШМО	Інформація	
Грудень	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови та літератури, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури та початкових класів	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	

Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Методична дискусія “Робити помилки - це норма. Помилка - чинник розвитку”	Методична рада	Протокол	
	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НВР, практичний психолог, класні керівники	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації здобувачів освіти 4, 9 класів	Заступник директора з НВР	Графік	
Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НВР	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	

Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української мови та літератури, англійської мови, математики та зарубіжної літератури та початкових класів	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НВР, класні керівники 5-9 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р..	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-9 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів	Заступник директора з НВР	Звіт	
<i>Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</i>				
Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання в 2023-2024 н.р	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Завідувач господарством, класні керівники 1-9 класів	Інформація	
	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі	Заступник директора з НВР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х класів 2023 року	Заступник директора з НВР, класний керівник	Інформація	

Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НВР, керівник ШМО початкових класів	Інформація	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НВР	Інформація	
Листопад	Про результати перевірки шкільної документації	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі	Заступник директора з НВР практичний психолог	Довідка	
Грудень Січень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі	Заступник директора з НВР класні керівники	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023- 2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Нарада при директорові	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Інформація	

Травень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НВР	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуваннями занять учнями гімназії	Заступник директора з НВР	Наказ	
Жовтень	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про проведення у 2024 році ДПА.	Адміністрація, класний керівник 4,9 класу	Інформація	
Грудень	Про інформування учнів 9 класу щодо особливостей ДПА у 2024 році	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах олімпіад, конкурсів у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	
Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так на Всеукраїнській ШО», які успішно впроваджують методики самооцінювання	Керівники ШМО	Протокол	

	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НВР	Майстер-клас	
	Обмін досвідом щодо організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники ШМО	Звіт	
Лютий	Обмін думками «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Індивідуальні бесіди з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Методичний порадник	
Березень	Майстерка «Негатив у соцмережах: розпізнаємо, трансформуємо, реагуємо»	Заступники директора з НВР	Педагогічні читання	
Квітень	Тренінг «Простими словами про оцінювання»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Адміністрація	Нарада при директорові	

3.3 Педагогічна діяльність працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>				
Упродовж року	Проведення відкритих виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з НВР, класні керівники	Звіт	
	Активізація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	Учителі-предметники	Інформація	

Відвідування навчальних занять учителів, щоб проаналізувати, які освітні технології використовують педагогічні працівники	Заступник директора з НВР	Аналіз уроку	
Організація методичного супроводу учителів, які атестуються (за потреби)	Заступники директора з НВР	Інформація	
Організація взаємовідвідування уроків, з метою обміну досвідом	Заступник директора з НВР	Аналіз уроку	
Проведення моніторингу, чи використання педагогами технологій дистанційного навчання	Заступник директора з НВР	Звіт	
Організація методичного супроводу новопризначених (молодих) педагогів	Заступник директора з НВР	План	
Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	План	
Проведення конкурсів, вікторин з питань ролі Збройних сил України у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності.	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
При відзначенні національних свят та пам'ятних дат керуватися методичними матеріалами, організувати наукові конференції, семінари, круглі столи, проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва, вшанувати сучасних героїв-захисників України та пам'яті загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники, класні керівники	План виховних заходів гімназії	
Участь здобувачів закладу заходів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичній грі "Сокіл" ("Джура")	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	Наказ	

Щоквартально	Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з НВР	План занять	
	Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	Про організований початок 2023-2024 навчального року	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
	Проведення установчої методичної наради вчителів- предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року 	Адміністрація ЗО	Методична нарада	
	Організація проєктної діяльності класних керівників учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	Ознайомлення педагогічного колективу школи з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з НВР	Методична нарада	

Вересень	Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік	Директор	Протокол		
	Організація виховної діяльності закладу згідно з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527), Програмою національного виховання в ЗО Рівненщини на 2020-2025 роки, схваленої вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол від 25.09.2020 року №5) ,(план заходів додається)	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	Наказ		
	Особливості використання освітніх технологій в організації освітньої діяльності НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Голова ШМО початкових класів	Методична афіша		
	Провести нараду із педагогічними працівниками, які атестуються, під час якої ознайомити з нормативними документами, строками атестації і т.д.	Заступник директора з НВР	Протокол		
До 20.09	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення (план засідань АК додається)	Директор	Наказ		
До 10.10	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені до чергової атестації у 2023 – 2024 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові		
Жовтень	Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків		
	«Формувальне оцінювання – ресурс для розвитку молодших школярів»	Голови ШМО	Методична сесія		
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ		
До 10.10	Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява		

До 20.10	Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
	Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер- класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР	Графік	
	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Учителі-предметники	Протокол	
Листопад	Обмін досвідом « Classroom-платформа для організації здійснення організації освітнього процесу онлайн»	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Обмін досвідом	
	Індивідуальні бесіди – консультації з вчителями, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
	Засідання учнівського самоврядування на тему: «Екологічна безпека»	Педагог-організатор	Звіт	
	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку	Учителі-предметники	Інформація	
Грудень	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Звіт	

	Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2023-2024 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Адміністрація ЗО	Довідка	
	Виставка педагогічної творчості. Проектна діяльність класних колективів, учнівського самоврядування, гуртків	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Виставка	
	Подання керівнику закладу освіти пропозиції до плану підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік	Педагогічні працівники	Інформація	
	Розгляд пропозиції педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	Інформація	
Січень	Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9 класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	КТП Інформація на сайті	
Лютий	Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова ШМО учителів початкових класів	Звіт	
Березень	«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора з НВР	Протокол	
Квітень	Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР	Завдання	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора з НВР	Наказ	

	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році	Голова АК	Наказ	
	Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня управління освіти	Голова АК	Засідання АК	
	Про результати атестації педагогічних працівників у 2023 році	Директор	Наказ	
Травень	Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	Учителі-предметники	План	
Червень	Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту	Директор	Протокол	
	Про підсумки ДПА в 4-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Упродовж року	Інформувати педагогічних працівників про конкурси професійної майстерності	Заступники директора з НВР	Інформація	
Вересень	Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НВР	Наказ	
Жовтень	Засідання педагогічної ради на тему «Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти»	Заступник директора з НВР	Протокол	

	Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google в освітній діяльності педагога”	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Засідання педагогічної ради « Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в гімназії»	Практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
Листопад	Ознайомлення з роботою педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Довідка	
	Практичне заняття з учителями «Простими словами про оцінювання. Он-лайн інструменти у роботі вчителя»	Голови ШМО	Протокол	
Грудень	Засідання педагогічної ради на тему «Інклюзія в освітньому процесі як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Круглий стіл ««Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога»»	Заступник директора з НВР	Пам’ятка	
Січень	Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2023 році	Заступник директора з НВР	Інформація	
Лютий	Презентація педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Голови ШМО	Протокол	
	Про роботу учнівського самоврядування, спрямовану на реалізацію Концепції національ-патріотичного виховання	Педагог-організатор	Інформація	
	Майстерка «Як я підвищую свій професійний рівень»	педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	Спілкування в неформальній обстановці «Чому не хоче вчитися і що з ним робити»		Звіт	

Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступники директора з НВР	Наказ	
<i>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Упродовж року	Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Наказ	
	Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	Загальношкільні батьківські збори, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі	Адміністрація ЗО	Інформація	
	Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Проведення родинних свят: <ul style="list-style-type: none"> • «День татуса»; • «День матері» 	Педагог-організатор, класні керівники	Інформація	
	Залучення батьків до реалізації загальношкільного проєкту «Школа – простір без насильства».	Педагог-організатор, класні	Інформація	

		керівники 1-9 класів, психолог		
	Покласні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-9 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	Про підсумки роботи школи за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році	Адміністрація	Наказ	
	Підготовка до проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	Інструктивна нарада	
	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-9 кл.)	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	За потреби
Вересень	Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-9 класів	Протоколи БЗ	
	Проведення виборів голів батьківських комітетів класів та організація роботи Ради школи на 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Протокол виборних зборів	
Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення анкетування серед учнів (1-9 кл.)	Заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
Квітень	Анкетування серед батьків “Школа, у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	Соціальний педагог, класні керівники	Аналітична довідка	

Травень	Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2023-2024 н. р.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед учнів»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів	
Квітень	Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	Класні керівники початкових класів	Інформація на сайті	
<i>Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</i>				
Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, факультативів	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Класні керівники 1-9 класів	Інформація	
	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у гімназії»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Пам'ятка	
Квітень	Онлайн-курс з медіаграмотності «Освіта.Дія»	Заступник директора з НВР	Сертифікат	

3.4 Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>				
Серпень	Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування	
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	Директор	Інструктивна нарада	
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Березень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	Директор	Інструктивна нарада	

Квітень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Травень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Червень	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Упродовж року	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Адміністрація ЗО	Інформація	
	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Адміністрація ЗО	Протокол	
	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація ЗО	Інформація на сайті	
Жовтень	Засідання батьківського лекторію «Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникнути конфліктів з власними дітьми?»	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
	Психолого-педагогічний семінар: «Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання»	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Пам'ятка	
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	

Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Презентація	
Березень	Тренінг серед педагогів «Запобігання конфліктів в навчально – виховному процесі»	Практичний психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Canva – візуалізація освітнього процесу»	Заступник директора з НВР	Презентація	
Травень	Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Адміністрація ЗО	Наказ	
	Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог	Звіт	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Звіт	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Серпень Вересень	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	Адміністрація	Наказ	
	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	
	Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023- 2024 н.р.	Директор ЗО	Наказ	

	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники. 	Адміністрація	Наказ	
	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор, заступник директора з НВР	Тарифікація	
	Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 77-РВК)	Заступник директора з НВР	Звіт 77-РВК	
	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) 	Директор, заступник директора з НВР	Інформація	
Жовтень	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників(план додається)	Директор	Наказ	
Листопад	Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	Теоретико-практичний семінар «освітні втрати. Освітня платформа ВШО»	Заступник директора з НВР	Презентація	
	Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Протокол засідання педагогічної ради	
Січень	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР,	Інформація	

		педагогічні працівники гімназії		
Лютий	Презентація педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники гімназії	Презентація	
Квітень	Семінар-практикум «Роль вчителя у самоорганізації та самоствердженні»	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники гімназії	Звіт	
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження	Директор	Наказ	
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР, Голови ШМО	Наказ	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Упродовж року	Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; спільні заходи;	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті територіальної громади	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Сприяння створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Адміністрація	Фронтальний контроль	

Серпень Вересень	Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація	Наказ	
	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль	
Жовтень	Робота молодих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НВР	Індивідуальна консультація	
Листопад	Наступність у навчанні учнів 5-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація	Наказ	
Лютий	Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Березень	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з обраних предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	
Червень	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР	Інформація	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
Березень	Про звернення громадян	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Директор	Нарада при директорові	
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.	Адміністрація	Наказ	

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Заболоттівської гімназії
Протокол від 31.08.2023 №1