

Додаток 1
до Наказу Заболоттівської гімназії
від 20.11.2023 №19-а/Г

ПРАВИЛА
пропускнуго режиму до приміщення
Заболоттівської гімназії
Вараської міської ради

1. Загальні положення

Правила пропускнуго режиму до приміщення Заболоттівської гімназії Вараської міської ради (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про охорону діяльність» та Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

Пропускний режим до приміщення Заболоттівської гімназії Вараської міської ради встановлюється з метою забезпечення належної роботи та підтримання порядку, збереження матеріальних цінностей, недопущення безконтрольного проходу, проникнення в приміщення сторонніх осіб, несанкціонованого витоку інформації, викрадення документів, майна тощо.

У Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

пропускний режим – установлений у межах об'єкту охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових заходів, що здійснюються з метою виключення можливостей безконтрольного переміщення осіб та майна на об'єкт та з об'єкта охорони;

паспорт – є документом, який засвідчує належність особи до об'єкту охорони і підтверджує його повноваження;

об'єкт охорони – будівля Заболоттівської гімназії Вараської міської ради.

Ці Правила розповсюджуються на об'єкт, розташований за адресою: Рівненська обл., Вараський р-н, с.Заболоття, вул. Соборна 8а.

Пропуск в будівлю Заболоттівської гімназії Вараської міської ради здійснює черговий прибиральник службових приміщень.

Під час здійснення своїх повноважень щодо пропуску осіб до службових приміщень черговий прибиральник керується графіком чергування складеним завідувачем господарством, погодженим головою ПК, затвердженим директором .

2. Організація пропускового режиму в Заболоттівській гімназії Вараської міської ради.

2.1. Вхід до (вихід з) адміністративної будівлі здійснюється через центральний вхід.

2.2. Основними документами, що дають право адміністрації та працівникам Заболоттівської гімназії Вараської міської ради, на вхід (вихід) до приміщення закладу є паспорт.

2.3. Усім громадянам надається вільний доступ до службових приміщень за наявності документу, що посвідчує особу або за погодженням з відповідальним працівником закладу, куди прямує особа. При цьому, працівник закладу, з яким здійснювалось погодження, несе персональну відповідальність за дотримання відвідувачем вимог цих Правил, а також засвоєчасне залишення відвідувачем приміщення закладу.

2.4. Представники засобів масової інформації допускаються до приміщення закладу за редакційними посвідченнями штатного або позаштатного журналіста чи оператора або фотографа.

2.5. Право безперешкодного доступу до приміщення закладу мають:

- працівники управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради;
- народні депутати України;
- депутати Вараської міської ради (за попереднім узгодженням свого візиту з управлінням освіти);
- працівники Заболоттівської гімназії;
- працівники поліції, прокуратури, Служби безпеки України, Державної податкової служби, тощо (за наявності необхідних документів, що підтверджують їх особу, службових посвідчень).

Зазначених осіб черговий прибиральник службових приміщень допускає до закладу при пред'явленні ними службових посвідчень.

2.6. У разі проведення в будівлі закладу нарад, семінарів, засідань колегіальних та дорадчих органів, урочистостей, інших заходів, господарських та будівельних робіт, відповідальні за проведення зазначених заходів інформують чергового прибиральника або сторожа про проведення заходу та категорію запрошених.

2.7. Після закінчення заходу черговий прибиральник службових приміщень або сторож перевіряє приміщення зали засідань на предмет відсутності сторонніх предметів та пошкоджень майна.

2.8. Перебування працівників в закладі будівлі, здійснюється відповідно до режиму роботи Заболоттівської гімназії Вараської міської ради.

Розпорядок робочого дня:

початок роботи – о 08:00 год.;

перерва на обід – з 13:00 до 14:00 год. (для адміністрації, обслуговуючого персоналу);

кінець робочого дня – о 17:00 год.;

вихідні дні – субота, неділя. 2.9. Перебування в закладі будівлі у неробочі та святкові дні дозволяється працівникам за погодженням з керівництвом Заболоттівської гімназії Вараської міської ради та записами у відповідному журналі, який зберігається у працівника чергування.

2.10. Ввіз (вивіз), внесення (винесення) майна дозволяється за погодженням з завідувачем господарством Заболоттівської гімназії.

2.11. Доступ до закладу будівлі іноземних делегацій, груп та окремих іноземців дозволяється лише при наявності документу, що посвідчує особу та за погодженням з управлінням освіти виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.12. Під час прийому і роботи з іноземцями забороняється залишати їх без супроводжуючих осіб.

2.13. У разі спроби входу особи (осіб) до закладу будівлі без дотримання вимог цих Правил та ігнорування законних вимог чергового працівника гімназії, останній має право до такого порушника (порушників) застосувати відповідні заходи впливу, передбачені чинним законодавством.

2.14. Перебування відвідувачів у закладі будівлі після закінчення робочого часу та у неробочі дні забороняється.

3. Відповідальність осіб

3.1 Працівники Заболоттівської гімназії несуть персональну відповідальність за недотримання вимог цих Правил.

3.2 Черговий прибиральник службових приміщень або сторож несе персональну відповідальність за недотримання вимог цих Правил.

4. Прикінцеві положення

4. Про факти порушення пропускового режиму або виникнення надзвичайної ситуації черговий прибиральник службових приміщень або сторож зобов'язаний повідомити адміністрацію закладу.

Додаток 2
до Наказу Заболоттівської гімназії
від 20.11.2023 №19-а/Г

Ознаки

- особа чоловічої/жіночої статі, віком 18-55 років (в першу чергу іноземці, мешканці, мешканці інших регіонів України);
- підозріла поведінка (тремор кінцівок, невмотивовано нервовий стан, неадекватні реакції на зауваження чи запитання, надмірний спокій, обережність);
- ознаки участі у бойових діях (міцна статура, професійні травми кінцівок – збиті кістянки пальців, мозолі, травми ліктів, колін, плечей; потертості ніг; наявність професійних навичок/реакцій/рефлексій);
- наявність карт (атласів доріг, топографічних карт тощо);
- наявність багажу, який легко переноситься на великі відстані (наявність рюкзаку) та відсутність мотивованих відповідей щодо цього багажу;
- невластивий для регіону діалект (вимова), використання в розмові нетипових висловлювань;
- наявність інструкцій із застосування зброї;
- нетипова для даного регіону зовнішність;
- наявність предметів військового екіпірування (взуття, одяг, амуніція) та зброї;
- ознаки фізичної та військової підготовки.

У разі виявлення підозрілих осіб за вищезазначеними ознаками в закладі освіти чи на його території, вчинення диверсій/терактів чи отримання інформації про загрозу їх вчинення, невідкладно інформувати:

- управління освіти (начальника чи заступників начальника) або органи МВС (102),
- чергову службу УСБУ (0362)62-43-43,
- ГУ ДСНС України в Рівненській області (0362-69-55-01),
- управління НС та ЦЗН Рівненської ОДА (0362) 26-97-84, 26-55-84).