

ПЛАН РОБОТИ
Заболоттівської гімназії
Вараської міської ради
на 2024-2025 навчальний рік

Зміст

1. Вступ.....	3
2. Аналіз роботи закладу за 2023-2024 н.р.....	4
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2024-2025 н.р.:	
3.1. Освітнє середовище закладу.....	22
3.2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	38
3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	45
3.4. Управлінські процеси	51

ВСТУП

Людина – основна цінність, її безпека, гідність, права, компетентність, розвиток, комфорт є першочерговим пріоритетом закладу. Впродовж 2023/2024 навчального року робота колективу Заболоттівської гімназії була спрямована на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку учнів. Освітню діяльність заклад здійснював відповідно до Статуту. Інтеграція України до світового та європейського освітнього простору передбачає необхідність перегляду деяких підходів до навчання та виховання молоді. Першочерговим завданням закладу освіти є задоволення національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів підростаючого покоління, формування життєспроможної особистості.

Головними питаннями сьогодення є опанування учнями вмій і навичок саморозвитку особистості, що значною мірою досягається шляхом впровадження інноваційних технологій організації процесу навчання.

Сучасна освіта має бути освітою для життя. Завдання освіти – навчити ставити своєчасні, оригінальні, оптимальні, а відтак правильні питання і розробляти нові рішення.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен учитель гімназії володіє навичками роботи з компютером, використовує елементи нових інформаційно-комунікаційних технологій, ефективно забезпечуючи освітній процес. Широко використовуються компютерний клас, ноутбуки, проектори, інтерактивні дошки, телевізори, принтери.

Якість та ефективність внутрішньозакладного управління забезпечувалися документами планування роботи: стратегією розвитку закладу, річним та навчальним планами, освітніми програмами. Принцип доцільності та оперативності прийняття управлінських рішень адміністрацією базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньозакладного контролю.

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень є одним із пріоритетних завдань гімназії.

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст.30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу освіти, окрім сайту закладу, висвітлювалася на сторінках соцмережі Facebook, сайті засновника, інформаційних стендах.

1. Заходи щодо виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості базової середньої освіти

Всі діти шкільного віку в мікрорайоні школи охоплені навчанням.

Оцінювання навчальної діяльності за II семестр та рік здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2023-2024 н. р., затвердженими наказом МОН України від 15 травня 2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

На початок 2023-2024 н. р. в закладі налічувалось 143 учні. Укомплектовано 9 класів.

У відповідності до чинного законодавства Заболоттівська гімназія здійснює освітній процес відповідно до рівнів освіти:

- I ступінь – початкова освіта
- II ступінь – базова середня освіта.

Мова навчання – українська.

Закінчили навчання 143 учні.

Слід зазначити, що останнім часом кількість учнів помірно зменшується:

2018-2019 н.р. – 169 учнів;

2019-2020 н.р. – 171 учень;

2020-2021 н.р. – 155 учнів;

2021-2022 н.р. – 163 учні;

2022-2023 н.р. – 154 учні;

2023-2024 н.р. – 143 учні.

Станом на 03 червня, на підставі всіх документів, наказом зараховано 12 учнів до 1 класу.

У 4, 6, класах організовано інклюзивне навчання для дітей з ООП. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями Вараського інклюзивного ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

Моніторинг показав, що учні школи толерантно ставляться до дітей з особливими освітніми потребами. Батьки дітей з ООП не відзначають дискримінації у ставленні до їх дітей.

Для створення освітнього середовища у школі створено команду супроводу, яка опікується проблемами адаптації дітей з особливими освітніми потребами до освітнього середовища.

1.1 Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес

Організацію освітнього процесу забезпечуємо у відповідності до сучасних наукових підходів, принципів, зокрема принципів єдності і варіативності, демократичності, національної спрямованості, загальнолюдських цінностей і гуманізму, інформативності й інноваційності, гнучкості і динамізму, персоніфікації особистості.

Для забезпечення реальних умов для повноцінного розвитку кожної особистості створено таку освітньо-виховну систему, за якої інваріантний компонент навчального процесу гармонійно поєднується з освітніми послугами, кількість і якість яких визначаються варіативним компонентом змісту освіти. Тому формування і впровадження шкільного компонента розглядається як основна передумова виконання кожним учнем власних інтелектуальних, моральних та духовних завдань, зумовлених його можливостями, потребами, інтересами та здібностями. Щоб покращити навчання учня, в гімназії урізноманітнюються види його діяльності.

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2023-2024 н.р., педагогічний колектив працював відповідно до вимог статей Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», указів Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти України», «Про Національну доктрину розвитку освіти», спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти.

Надзвичайною особливістю роботи закладу у 2023-2024 н.р. було проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженого Законом

№ 2102-IX від 24.02.2022 року (з змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 133/2022 від 14.03.2022 року, № 259/2022 від 18.04.2022 року, № 341/2022 від 17.05.2022 року, № 573/2022 від 12.08.2022 року, № 757/2022 від 07.11.2022 року, № 58/2023 від 06.02.2023 року, № 254/2023 від 01.05.2023 року, №451/2023 від 26.07.2023 року, №734/2023 від 06.11.2023 року, №49/2024 від 05.02.2024 року, №271/2024 від 06.05.2024 року), викликаного повномасштабною війною росії проти України.

Незважаючи на усю складність освітнього процесу у 2023-2024 н.р., освітні навчальні програми виконані повністю.

Робочий навчальний план на 2024-2025 н.р. був розроблений відповідно до Типових освітніх програм, затверджених МОН.

Розклад занять складався відповідно до санітарно-гігієнічних рекомендацій і можливостей закладу. У 2023-2024 н.р. освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками навчального року 15 здобувачів освіти були нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». Державна підсумкова атестація за курс початкової та базової середньої освіти не проводилась. Відповідно до наказів МОН України від 08 листопада 2023 року №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» здобувачі освіти, які завершували здобуття повної загальної середньої освіти у 2023-2024 н.р., були звільнені від проходження державної підсумкової атестації. Відповідно до рішення педради №1 від 30.08.2023 та методичних рекомендацій МОН України здійснювалося оцінювання учнів 1-5 класів (формульальне, поточне, тематичне, семестрове)

Участь в конкурсах, турнірах, змаганнях розкриває таланти та здібності дітей та часто стає першою сходинкою до високих досягнень. Проте, у зв'язку із введенням воєнного стану кількість заходів була обмеженою, але не зважаючи на обмеження здобувачі гімназії частково долучалися до участі у окремих конкурсах.

Залучення обдарованих дітей до безперервного процесу самовдосконалення здійснюється через використання різних видів урочної та позаурочної діяльності, а саме: уроки з використанням інноваційних технологій; уроки з розвитку критичного, креативного мислення, дитячої творчості; інтелектуальні ігри; предметні олімпіади; конкурси;

виховні години; зустріч з цікавими людьми; предметні тижні; факультативи; курси за вибором; групові та індивідуальні заняття; екскурсії.

Протягом листопада-грудня учні гімназії брали участь у другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, інших Всеукраїнських конкурсів, проєктів та посіли наступні місця:

III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії, учениця 8 класу Кудрик Кароліна,

II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії, учениця 8 класу Кубай Анастасія,

III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики, учениця 8 класу Кубай Анастасія,

III місце у мовно-літературному конкурсі Т.Шевченка, учениця 8 класу Кудрик Кароліна,

III місцем ансамбль «Дзвіночок» у I етапі дистанційного обласного конкурсу колядок, щедрівок, різдвяних піснеспівів «Вифлеємська зірка», керівник Ганна БЕДИК.

III місце з черліденгу у II етапі змагань в проєкті «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»

III місце з волейболу у II етапі змагань в проєкті «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»

1.2 Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку

У гімназії працює Рада профілактики правопорушень, робота якої направлена на те, щоб:

- формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їх поведінку;
- вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки;
- формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, тобто нетерпимого відношення до правопорушень, прагнення взяти участь у боротьбі з цими негативними явищами;
- вироблення умінь протистояти негативним впливам;
- подолання і свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувались внаслідок неправильного виховання.

Радою профілактики правопорушень було проведено правові всеобучі для учнів школи. Також здійснюється організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, під постійним контролем знаходились питання:

- максимального охоплення навчанням учнів;
- контролю за відвідуванням учнями школи навчальних занять;
- виконання заходів, спланованих у річному плані щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

Усі класні керівники та вчителі-предметники ознайомлені з нормативними документами, що регулюють роботу з питання проведення профілактичної роботи щодо попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх. Питання профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх розглядаються на нарадах при директорові, засіданнях методичних спільнот класних керівників, педагогічних нарадах, батьківських зборах.

У нашій гімназії у 2023-2024 н.р. з учнями було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години;
- бесіди на правову тематику;
- анкетування;
- уроки правознавства;
- олімпіади з правознавства;
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;
- відвідування окремих сімей вдома.

Практичним психологом та соціальним педагогом ОШУРКО Л. В., педагогом – організатором С.П.САМОЙДЮК, класними керівниками проводяться бесіди з учнями групи ризику та учнями, які потрапили в складні життєві умови. Протягом навчального року випадків протиправної поведінки учнів, булінгу не траплялося.

У період воєнного стану особлива увага зверталася на необхідність психологічної підтримки дітей. Для цього використовувалися відповідні матеріали, що розміщувалися на сайті МОН України та інших ресурсах в мережі Інтернет.

2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази освіти

Адміністрація закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані. Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу – процес неперервний. Фінансування потреб проводиться згідно з кошторисом, який розміщений на сайті закладу. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, авансу.

Постійно ми отримуємо підтримку з боку управління освіти. Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1986 році. Але незважаючи на її вік та зношеність, адміністрацією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу. Коридори, вестибюль поступово озеленюються, змінюється їх оформлення. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуто. Своєчасно обрізаються дерева, кущі, біляться бордюри, скошується трава на газонах.

Шкільні приміщення постійно перебувають в належному технічному стані. Забезпечено дотримання світлового, теплового, повітряного режимів, санітарно-гігієнічного стану.

Навчальні класи та кабінети забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість в основному проводити освітній процес на належному рівні, але всі вони потребують дооснащення сучасними засобами навчання. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці є одним із пріоритетних напрямків роботи. Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Територія закладу огорожена, відсутній доступ для стороннього автотранспорту та місця «схованок» - де учні можуть залишитися без нагляду дорослих.

Спортивний та ігровий майданчики, навчальні зони – безпечні для дітей та дорослих.

Матеріально-технічна база школи задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг.

За бюджетні кошти придбано побутову хімію, засоби дезінфекції, рідке мило, туалетний папір, медичні препарати.

Додаткові джерела фінансування гімназії відсутні.

Проте існують певні проблеми матеріально-технічного забезпечення:

1. Оновлення застарілих меблів.

2. Капітальний ремонт із заміною технологічного обладнання харчоблоку та обіднього залу їдальні.
3. Оновлення фасаду гімназії.
4. Забезпечення мультимедійними засобами.
5. Організація роботи шкільної бібліотеки.
6. Оновлення спортивного майданчику гімназії.

3. Вжиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

У 2023-2024 н.р. у закладі освіти працювали 19 вчителів (на постійній основі), 2 вчителі за строковим трудовим договором.

Освітній рівень педагогічного колективу має такі показники:

- мають повну вищу освіту – 17 осіб;
- мають базову освіту: бакалавр – 2 особи

Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

- спеціалістів вищої категорії – 6
- спеціалістів I категорії – 3
- спеціалістів II категорії – 5
- спеціалістів – 5
- старших учителів -1.

Освітній процес на 90% забезпечено фахівцями, які мають відповідну освіту і володіють державною мовою.

В освітньому закладі діє певна система методичної роботи. У 2023-2024 н.р. педагогічний колектив продовжив роботу над науково-методичною проблемною темою. Розв'язання проблем і завдань школи, затверджених на навчальний рік, дозволило шкільному колективу досягти певних успіхів у забезпеченні якості освітніх послуг, створення умов для навчання і виховання учнів.

У ході роботи над темою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;

- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів;
- підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньо-шкільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти, шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту закладу;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку.

Усі педагогічні працівники закладу активно працювали у професійних спільнотах як у гімназії, так у Вараському центрі професійного розвитку педагогів. Протягом року у школі діяло чотири методичних об'єднання:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів;
- методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу;
- методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- методичне об'єднання класних керівників.

Кожне з методичних об'єднань проводило засідання згідно попередньо складених планів роботи, які охоплювали актуальні питання щодо організації та покращення якості освітнього процесу в школі.

Постійно проводилися консультації для педагогічних працівників адміністрацією школи, керівниками шкільних методичних об'єднань з питань організації освітнього процесу, методичної роботи, ведення шкільної документації, використання під час планування та проведення уроків та позакласних заходів інновацій освіти.

Однією з форм підвищення кваліфікації педагогів є курси підвищення, самоосвіта, яка відбувається планово з урахування побажань педагогічних працівників щодо змісту та форм проходження курсів, відповідно до плану та графіка, погоджених на засіданнях педагогічної ради. Протягом 2023-2024н. р. вчителі проходили курси підвищення при РОШПО згідно з графіком на січень-грудень 2024 року.

Поряд з курсовою підготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог постійно працює над підвищенням свого фахового рівня шляхом формальної (курси підвищення кваліфікації на базі РОШПО), неформальної (тренінги, семінари-практикуми, вебінари, майстеркласи) та інформальної освіти (самоосвіти).

Вчителі пройшли велику кількість онлайн курсів, вебінарів із різноманітної тематики. У системі методичної роботи є заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації: конференції, семінари, педагогічні ради, майстер-класи.

Протягом 2023-2024 навчального року належна увага з боку керівництва школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу постійно брали участь у онлайн-вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях.

Згідно з перспективним та річним графіків проходження курсової перепідготовки у 2023-2024 н. р. на базі Рівненського ОШПО курсову підготовку пройшли усі вчителі згідно з графіком курсової перепідготовки.

Усі педагогічні працівники які у новому 2024-2025 н. р. будуть викладати у 7 класі НУШ, пройшли підвищення кваліфікації (I етап – 30 годин, II – етап 15 годин) як вчителі, які реалізовуватимуть новий Державний стандарт базової середньої освіти.

Згідно перспективного та річного плану атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р успішно пройшли атестацію 4 вчителів гімназії.

Для організації проведення методичної роботи з педагогічними працівниками постійно використовуються Googl Classroom, Googl Meet. Із документів оформляються та ведуться методичні картки вчителів, заповнюються звіти про підсумки навчання та відвідування учнями школи, планується робота шкільних методичних об'єднань.

Значна робота відводилася питанню виховання учнівської молоді. З цією метою організовувались різноманітні конкурси, свята, виставки, зустрічі з цікавими людьми.

Головними завданнями сучасного закладу освіти є турбота про постійне підвищення якості освітнього процесу, розвиток творчого потенціалу кожного вчителя й колективу в цілому, створення умов для підтримання інтелектуального фону, виховання дієвого інтересу до освітньої діяльності, впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення потреб у самовдосконаленні.

4. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.

Кількість дітей у них становить:

- напівсиріт – 1
- дітей з інвалідністю – 1
- чорнобильців – 129
- діти, учасників бойових дій – 1
- з неповних сімей –
- багатодітних – 33
- діти, які проживають не з батьками –

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи, практичного психолога, соціального педагога. Закладом освіти здійснюється співпраця з відділом соціальної служби молоді Вараської МР.

Робота охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму у побуті і законів освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до

закону України "Про охорону праці", "Про дорожній рух", "Про пожежну безпеку", державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

Профілактична робота з попередження травматизму на належному рівні. Учні та вчителі обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують їх. Для цього проводився тиждень безпеки дорожнього руху, відпрацьовуються дії у разі надзвичайних ситуацій, запрошувалися спеціалісти для бесід з учнями, систематично проводяться інструктажі, тощо. Педагогічний колектив обізнаний з алгоритмом дій у разі нещасного випадку чи у разі погіршення стану здоров'я учнів (відповідно наказу Міністерства освіти та науки від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»). На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями.

У школі є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалося на нарадах при директору. У школі розроблено заходи щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота і з вчителями та обслуговуючим персоналом.

Причина виникнення травм з'ясовується, аналізуються, відповідного до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Варто зазначити, що протягом навчального року випадків травмування серед учнів та працівників закладу не зафіксовано.

Якісне і здорове харчування дітей - одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Харчування здобувачів освіти закладу здійснюється безкоштовно відповідно до п.11. ст.30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", оскільки населений

пункт відноситься до III зони гарантованого добровільного відселення. Виконавцем харчування у 2022 році був Володимирецький КГХ. З вагомих причин харчування у закладі здійснювалося за кейтеринговою системою.

В приміщенні їдальні дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги та наявні примірники затвердженого примірного 2-тижневого меню.

Адміністрацією ведеться щоденний контроль за фактичним виконанням меню, за якістю страв, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації, дотримання технології зберігання страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці.

Проводився облік учнів, які отримували безкоштовне гаряче харчування. Проте варто зазначити, що в закладі існує нагальна потреба у покращенні матеріально-технічного стану харчоблоку та обідньої зали (потребує повної заміни та оновлення технологічне обладнання харчоблоку, є нагальна потреба у здійсненні капітального його ремонту) та оновлення обідньої зали.

У 2023-2024 н.р. всі учні пройшли медичні огляди, за станом здоров'я сформовані групи при проведенні фізичної культури, оформлені листки здоров'я для кожного класу. З учнями проводяться бесіди, анкетування, випускаються санітарні бюлетені з профілактики грипу, коронавірусу, вірусного гепатиту, сказу, туберкульозу, дотриманням правил особистої санітарії та гігієни.

Велика увага приділяється щодо дотримання санітарно-гігієнічного стану в закладі. Велику увагу класні керівники, вчителі-предметники приділяють попередженню дискримінацій, насилля в учнівському середовищі, навичкам безпечної поведінки в Інтернеті.

Робота із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023-2024 навчального року в гімназії здійснювалась на виконання нормативних документів з цього питання. З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей у гімназії протягом навчального року були видані накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму. Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичної спільноти класних керівників, батьківських зборах тощо. Кожен класний керівник виконував програму з запобігання

всім видам дитячого травматизму, про що робились відповідні записи у класні журнали та щоденники учнів. Обов'язковим було проведення індивідуальних бесід з учнями, відсутніми на заняттях.

З учнями проводились цільові інструктажі перед початком заходів, що проводяться за межами, інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком кожних канікул, складались пам'ятки, велися записи у журналах обліку навчальних занять, у класних кімнатах оновлено куточки «Здоровий спосіб життя», «Профілактика дитячого травматизму».

Протягом навчального року проведені Тижні безпеки життєдіяльності перед канікулами; місячник «Увага! Діти на дорозі» тощо.

У 2024-2025 навчальному році з метою запобігання всім видам дитячого травматизму педагогічному колективу необхідно продовжити повсякденно виконувати чинне законодавство стосовно безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу; класним керівникам проводити постійну профілактичну роботу щодо безпеки життєдіяльності учнів на належному рівні, в рамках суворого дотримання вимог законодавства України, вести необхідну документацію, постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо, продовжувати практику організації зустрічей з фахівцями: лікарями, пожежниками, представниками Національної поліції, забезпечити неформальну організацію проведення інструктажів з учнями щодо поведінки дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.

Протягом навчального року психологічна служба займалась питаннями протидії торгівлі людьми.

У закладі реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькуванню). Проводяться інформаційно-просвітницькі заходи щодо профілактики булінгу: забезпечення відкритого доступу до інформації та документів щодо булінгу на вебсайті закладу та регулярне її оновлення; організація співпраці з фахівцями ювенальної превенції щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно з окремими планами спільних дій; організація проведення лекцій, бесід, тренінгів з профілактики булінгу для всіх учасників освітнього процесу;

проведення виставки методичної та просвітницької літератури щодо профілактики жорстокого поводження, насильства та протидії булінгу.

У 2023-2024 навчальному році у закладі проводилися анкетування учнів, батьків, вчителів щодо обізнаності у проблемі булінгу та його видів; ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків; заходи в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу, Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», Всеукраїнського тижня права, тренінги з профілактики булінгу у рамках програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»; тематичні заходи, виставки, акції «Стоп булінг», створювався безпечний освітній простір; формувалася позитивний мікроклімат та толерантна міжособистісна взаємодія в ході годин спілкування, тренінгів. Після анкетування були проведені бесіди щодо засобів реагування на прояви булінгу серед здобувачів освіти.

У гімназії немає зареєстрованих фактів булінгу. Адміністрація гімназії, педагогічні працівники та психологічна служба вчасно реагують на будь-які конфлікти під час освітнього процесу.

5. Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями

Педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі, є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів щодо профорієнтації, світу захоплень, родинних свят та свят, пов'язаних з народними звичаями і традиціями українського народу.

У 2023-2024 н. р. всі заходи з батьками проводились у очному режимі.

Учнівське самоврядування – це сформована безпосередньо учнівською громадою організація учнів. Діяльність органу учнівського самоврядування здійснюється відповідно до принципів демократичності, колегіальності, виборності, гласності, відповідальності за прийняті рішення, взаємодії та співпраці з іншими учасниками освітнього процесу. Органи учнівського самоврядування працюють у тісному контакті з педагогічним колективом гімназії, мають Статут, створений на підставі Конституції України, Закону «Про освіту», Декларації прав дитини. Учні закладу

беруть участь у заходах, проєктах, конкурсах, змаганнях та програмах згідно календаря творчих справ шкільного парламенту.

6. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу освіти. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківською громадськістю, представниками інших органів громадського самоврядування

Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. Стаття 40 Конституції України усім громадянам України надає право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, які зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк. Право на звернення забезпечує громадянам можливість захищати свої права і законні інтереси та відновлення їх у разі порушення, участі в управлінні державними і громадськими справами та впливу на поліпшення роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій.

За 2023-2024 н. р. не було винесено дисциплінарних стягнень.

У закладі є журнал обліку звернень громадян. Протягом першого півріччя 2022 року надійшло **4 звернення**. З них: про видачу довідки про навчання, про виплату грошової компенсації здобувачам освіти за харчування як таким, що належать до III категорії, що проживають на території добровільного відселення потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС. Інші усні звернення від батьків пов'язані із питаннями про зарахування дитини до закладу, на групу подовженого дня, до 1 класу; про відрахування дитини із закладу; про видачу довідки про зарахування. За звітний період порушень термінів розгляду звернень не допущено.

7. Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно з освітньою програмою, навчальним та річним планом роботи школи, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та взаємовдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності є усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність у загальноосвітньому навчальному закладі.

Комп'ютерна мережа Інтернет у навчальному закладі розгалужена відповідно до потреб. На даний момент до мережі Інтернет у школі підключено всі навчальні кабінети, а також кабінет директора, методичний, кімната школяра; кабінет інформатики. Безперебійний інтернет зв'язок забезпечує провайдер УАРНЕТ. Подальше впровадження комп'ютерних технологій у навчальний процес вимагає відповідно більшої готовності педагогічних працівників до використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні, тому навчання педагогічних кадрів новітнім інформаційним технологіям здійснювалося не тільки на базі РОІППО, але й безпосередньо у навчальному закладі через організацію та проведення семінарів-тренінгів. Упродовж навчального року організовувалась участь педагогічних працівників школи у різних вебінарах, онлайн проєктах. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конкурсів, годин класного керівника тощо. Позакласні заходи проводилися також із використанням комп'ютерних презентацій. Для підтримки та всебічного забезпечення освітнього процесу в нашому закладі на сьогоднішній день налічується: - 8 комп'ютерів, 9 ноутбуків, 4 принтери, - 4 телевізори, - 1 ламінатор, - 1 брошуратор.. Із метою формування єдиного освітнього простору, покращення доступу до інформаційних освітніх ресурсів, широкого ознайомлення громадськості з освітянською галуззю у навчальному закладі ведеться робота над наповненням Web-сайту школи. Працює електронна пошта. У школі упроваджена Інформаційна система управління освітою (ІСУО), що дало можливість створити Єдину державну базу з питань освіти (ЄДБО), педагоги зареєстровані у ЄАС.

Відповідно до статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту» на сайті закладу у рубриці «Інформаційна прозорість» (головна сторінка) наявний відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу;
- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності; - структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітня програма, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- навчальний план;
- територія обслуговування, закріплена за закладом засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до 1 класу;
- порядок зарахування, відрахування та переведення учнів;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- вибір підручників;
- план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік;
- фінансово-господарська інформація.

Інформація поповнювалася і поновлювалася упродовж навчального року.

Організаційно-змістові пріоритети у новому навчальному році :

- подальше впровадження нових стандартів освіти, які мають ґрунтуватися на засадах нової філософії освіти, особистісно-орієнтованого і компетентнісного навчання;
- формування системи цінностей, стрижневим вектором якої є цінності дитино центризму, що є основою розвитку, навчання, виховання і соціалізації дітей на всіх етапах шкільної освіти;
- розбудова закладу освіти в умовах об'єднаної територіальної громади як осередку культурно-освітнього середовища;
- розширення академічної свободи та автономії закладу у формуванні власних освітніх програм, спрямованих на індивідуалізацію, диференціацію і варіативність здобуття освіти, індивідуальний стиль і траєкторію розвитку кожного учня;
- формування сучасного інформаційно-освітнього середовища, яке дозволить активно використовувати інформаційно- комунікаційні технології, здійснювати дистанційне навчання за потребою;
- удосконалення системи науково-методичного супроводу педагогічних працівників у закладі, спрямування її на оволодіння педагогами нової методології державних освітніх стандартів, націленість її на очікувані результати, на формування ключових і предметних компетентностей, наскрізних умінь;
- створення системи інклюзивного навчання для надання індивідуально орієнтованої педагогічної, психологічної і реабілітаційної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- створення цілісної системи моніторингу освітнього процесу;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;

- продовження формування безпечного освітнього середовища.

Організація роботи закладу за напрямками у 2024 – 2025 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно до вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність об'єктової систем оповіщення, приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	Адміністрація	Акт	
	Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій, огорожі	Завідувач господарством	Оглядовий контроль	
	Проведення та встановлення заміни внутрішніх міжкоридорних дверей на I та II поверхах приміщення закладу освіти	Адміністрація	При наявності коштів	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази, придбання комп'ютерної техніки для використання педагогічними працівниками при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.	Адміністрація	Клопотання до УО	
	Облаштування внутрішнього двору	Завідувач господарством	Оглядовий контроль	
	Вжиття невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на	Заступник директора з НВР	Таблиця	

	2024-2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів			
	Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учитель фізичної культури	Акт	
	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року	Комісія	Інформація до наради	
Вересень	Забезпечити введення класних електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, журналів обліку роботи асистентів учителів, вихователя ГПД	Заступники директора з НВР	Наказ	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2024-2025 навчального року, вимоги до ведення ділової документації	Заступники директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-2-х класів	Вихователь ГПД	Наказ	
	Формування списків учнів (на основі заяв батьків) закладу	Адміністрація	Списки	
	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2024-2025 н.р.	Адміністрація	Наказ	
	Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Завідувач господарством	Графік	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти статистичний звіт за формою ЗНЗ-1	Адміністрація	Звіт	
	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник з НВР	Графік	
	Скласти графіки чергування вчителів та учнів освіти у закладі	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік	Адміністрація	Наказ	
Затвердити виховні плани роботи класних керівників на 2024-2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	План роботи		

	Затвердити план роботи бібліотеки на 2024-2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	План роботи	За умови введення у штатний розпис закладу бібліотекаря
	Координувати діяльність школи з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів	Заступники директора з НВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з НВР, класний керівник	Інформація	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Серпень/лютий	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання	Адміністрація	Звіт	
Жовтень	Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Завідувач господарством	Звіт	
Протягом року	Проведення шпаклювання стелі II поверху	Адміністрація	Звіт	
	Проведення ремонту їдальні гімназії із заміною технологічного обладнання харчоблоку	Адміністрація	Звіт	
	Поновлення меблів у класних кімнатах гімназії	Адміністрація	Звіт	
	Облаштування душевих кімнат біля спортзалу	Адміністрація	Звіт	
	Проведення ремонту сходової клітки парадного входу	Адміністрація	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Протягом року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2024-2025н.р. соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Практичний психолог, соціальний педагог	Сертифікати	
	Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	Медична сестра, соціальний педагог, класні керівники	Журнал обліку	
	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів /вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	

	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	
	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
25.11.-10.12.	Акція «16 днів проти насилля» - «Сім'я - простір без насильства!»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотоколаж	
	Тренінг «Розв'язання конфліктів та робота із самооцінкою»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Лекція «Особливості проявів тривожності у дітей в період воєнних дій в Україні. Як розпізнати і як допомогти.»	Практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам'ятка для батьків «Як зупинити булінг: поради для батьків»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
	Проходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	
	Складання соціального паспорту класів та гімназії	Соціальний педагог, класні керівники	Паспорт школи	

Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу; • проведення тижня протидії булінгу в освітньому середовищі 	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії (НУШ)	Практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Пам'ятка для дітей «Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги»	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Вправи «Для зниження стресостійкості», «Для зняття напруги та подолання страху», Відео «Як підтримати дитину в укритті»	Практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Соціальний педагог	Звіт	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Жовтень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню (НУШ)	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Тренінгове заняття «Комп'ютерна та інтернет – залежність, як проблема сучасності!»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Відеопрезентація «Шкідливий контент»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам'ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	

Листопад	Відеолекторій «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Соціальний педагог, практичний психолог	Нарада при директорові	
	Тренінг «Психологічні аспекти сімейного виховання»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Лекція «Життя людини - найвища цінність!»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Аукціон порад: «Як розвинути лідерські якості»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Грудень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Круглий стіл «Шкідливі звички»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація	
	Пам'ятка для батьків “У час воєнної небезпеки”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Розмова в колі «Складові здорового способу життя. Спільна робота сім'ї та школи з проблем збереження здорового способу життя учнів»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Відверта розмова «Насильство в сім'ї»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого - педагогічного супроводу	Соціальний педагог, практичний психолог	Акти обстеження	За потреби
	Заняття з елементами тренінгу «Дитина на порозі вибору професії»	Класні керівники, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Воркшоп “Діти та їх права”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Відеолекторій “Наркотики проти твого успішного майбутнього”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	

Лютий	Кейс-стаді «Конфлікт та його наслідки»	Соціальний педагог	Фотозвіт	
	Перегляд відеоматеріалу “33 поради з Кібербезпеки”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Тестування “Залежність дітей від Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація	
	Перегляд мультфільму “Казка про золоті правила безпечного Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 1-4 класів	Інформація на сайті	
	Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі “Не ведусь”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Подкаст для батьків «Підлітки - хто вони?»	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Виготовлення колажу “Поступові кроки до професії моєї мрії”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
Березень	Дебати «Обери безпечний шлях» для учнів 5-9 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Бесіда «Передумови для розвитку обдарованої дитини»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	
	Мозковий штурм “Формування відповідальності дорослих і дітей”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Диспут “Мистецтво спілкуватися в колективі”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	

	Тренінг “Безпечна школа”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Практична вправа “Для дітей, які відчувають тривогу”, арт-терапія	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам’ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-9 класів	Соціальний педагог	Інформаційна пам’ятка	
	Диспут “Маю право бути собою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Вересень	Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Наказ	
	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Рекомендації	
	Здійснювати консультивання батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Асистенти учителів, соціальний педагог	Рекомендації	
Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> • Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; • Про організацію інклюзивного навчання у гімназії 	Заступник з НВП	Наказ	
	Опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Інформація	

Вересень	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Індивідуальна програма розвитку	
	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Команда ППС	Протокол	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НВР	КТП	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з НВР	Наказ	
Жовтень	Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з ООП у 2024-2025 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	
	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	Асистенти вчителів	Фотозвіт	
Грудень	Підготовка результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	
	Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	

Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник з НВР	Педагогічна рада (протокол)	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2024-2025 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Соціальний педагог, асистенти вчителів	Презентація	
Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступники з НВР	Педагогічна рада (протокол)	

<i>Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</i>				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів, навчання, дозвілля, творчості та реалізації засад Нової української школи (НУШ)	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Оглядовий контроль	
	Видати підручники учням закладу, забезпечивши якісний облік для збереження фонду підручників	Завідувач бібліотеки	Облік видачі та здачі підручників	

Червень-серпень	Провести заходи із вилучення та списання бібліотечного фонду	Завідувач бібліотеки	Наказ, акти	
Упродовж року	Забезпечити якісне комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення і списання зношених підручників)	Заступник з НВР, завідувач бібліотеки	Наказ, замовлення, акти	
	Продовжити роботу із впровадження Універсальної десятикової класифікації відповідно розроблених заходів.	Завідувач бібліотеки	План заходів, звіт	
	Розробити заходи: - з відзначення державних свят та літературних ювілеїв; - популяризації української мови, відповідно “Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава”; - пропаганди літератури національно-патріотичного спрямування	Завідувач бібліотеки	План заходів	
	Забезпечити комфортні та безпечні умови з надання інформаційних, дозвіллевих та творчих послуг користувачам бібліотеки	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Інструкції	
	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом: “В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!”	Завідувач бібліотеки, класні керівники	План заходів	

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів (за умови організації очного навчання та гарячого харчування дітям, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС)				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
У продовжж року	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Сестра медична, члени бракеражної комісії	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та(брудних) зон та санітарним станом в обідньому залі їдальні	Сестра медична,завідувач господарством	Оглядовий контроль	
	Контроль про виконання норм харчування учнів 1-4, 5-9 класів	Сестра медична гімназії	Звіт	
	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Сестра медична, члени бракеражної комісії	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів	Сестра медична, члени бракеражної комісії	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Сестра медична гімназії	Журнали обліку	
Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Сестра медична гімназії	Звіт	
Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Адміністрація	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім видам травматизму	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Сестра медична гімназії	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Адміністрація	Наказ	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо. Проведення інструктажів перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо.	Заступник директора з НВР, класні керівники	Реєстрація у відповідних журналах	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану	Заступник директора з НВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями» у 2024/2025 навчальному році	Заступник директора з НВР	Інформація	

Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями, заслуховування даного питання на нарадах при директорові	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному залі, шкільній майстерні; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів	Сестра медична гімназії	Графік	За потреби
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
До 20.11.	Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та дітей з ООП, які навчаються у гімназії у 2024-2025 навчальному році	Заступник директора з НВР, соціальний педагог	Звіт	

До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
Грудень -січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
з 25.01.	Складання плану виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2025 рік	Заступник директора з НВР	План	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Звіт	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з НВР	Звіт	

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація	Наказ	
Вересень	Створення методичних об'єднань учителів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль сайту	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники ШМО	Протокол	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Інформація	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Інформація	

Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-7 класів з навчальних предметів	Вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Вчителі-предметники	Інформація	

	шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів			
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі та в 5-7 класі	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-7 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники ШМО	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль	
Вересень	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Заступник з НВР	Інформація на сайт	
	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5-7 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти	Адміністрація	БЗ (протокол)	
Жовтень	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМО учителів	Засідання МО	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-7-ому класі	Заступники директора з НВР	Інформація	

Листопад	Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів“	Голови ШМО	Інформація	
Грудень	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про об’єктивність формувального (ГР) та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови та літератури, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури та початкових класів	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступники директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2024/2025 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Методична дискусія “Робити помилки - це норма. Помилка - чинник розвитку”	Методична рада	Протокол	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НВР, практичний психолог, класні керівники	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації здобувачів освіти 4, 9 класів	Заступник директора з НВР	Графік	

Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НВР	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української мови та літератури, англійської мови, математики та зарубіжної літератури та початкових класів	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НВР, класні керівники 5-9 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2024-2025 н.р..	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-9 класів навчальних занять за 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів	Заступник директора з НВР	Звіт	

Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня				
Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання, в 2024-2025 н.р	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Завідувач бібліотеки, класні керівники 1-9 класів	Інформація	
	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі	Заступник директора з НВР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х класів 2024року	Заступник директора з НВР, класний керівник	Інформація	
Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НВР, керівник ШМО початкових класів	Інформація	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НВР	Інформація	
Листопад	Про результати перевірки шкільної документації	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі	Заступник директора з НВР практичний психолог	Довідка	

Грудень - Січень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі	Заступник директора з НВР класні керівники	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024- 2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Нарада при директорові	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Інформація	
Травень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НВР	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуваннями занять учнями гімназії	Заступник директора з НВР	Наказ	

Жовтень	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про проведення у 2025 році ДПА.	Адміністрація, класний керівник 4,9 класу	Інформація	
Грудень	Про інформування учнів 9 класу щодо особливостей ДПА у 2025 році	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах олімпіад, конкурсів у I семестрі 2024-2025 н.р.	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	
Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники ШМО	Протокол	
	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НВР	Майстер-клас	
	Обмін досвідом щодо організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники ШМО	Звіт	
Лютий	Обмін думками «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Індивідуальні бесіди з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Методичний порадник	
Березень	Майстерка «Негатив у соцмережах: розпізнаємо, трансформуємо, реагуємо»	Заступники директора з НВР	Педагогічні читання	
Квітень	Тренінг «Простими словами про оцінювання»	Заступник директора з НВР	Звіт	

Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Адміністрація	Нарада при директорові	
----------------	--	---------------	------------------------	--

Педагогічна діяльність працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>				
Упродовж року	Проведення відкритих виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з НВР, класні керівники	Звіт	
	Активізація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	Учителі-предметники	Інформація	
	Відвідування навчальних занять учителів, щоб проаналізувати, які освітні технології використовують педагогічні працівники	Заступник директора з НВР	Аналіз уроку	
	Організація методичного супроводу учителів, які атестуються (за потреби)	Заступники директора з НВР	Інформація	
	Організація взаємовідвідування уроків, з метою обміну досвідом	Заступник директора з НВР	Аналіз уроку	
	Проведення моніторингу, чи використання педагогами технологій дистанційного навчання	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Організація методичного супроводу новопризначених (молодих) педагогів	Заступник директора з НВР	План	
	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	План	

	Проведення конкурсів, вікторин з питань ролі Збройних сил України у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності.	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
	При відзначенні національних свят та пам'ятних дат керуватися методичними матеріалами, організувати наукові конференції, семінари, круглі столи, проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва, вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'яті загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники, класні керівники	План виховних заходів гімназії	
	Участь здобувачів закладу заходів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичній грі "Сокіл" ("Джура")	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	Наказ	
Щоквартально	Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з НВР	План занять	
	Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	Про організований початок 2024-2025 навчального року	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
	Проведення установчої методичної наради вчителів- предметників та вчителів початкових класів:	Адміністрація ЗО	Методична нарада	

	<ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року 			
	Організація проектної діяльності класних керівників учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	Ознайомлення педагогічного колективу школи з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з НВР	Методична нарада	
Вересень	Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік	Директор	Наказ	
	Організація виховної діяльності закладу згідно з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527), Програмою національного виховання в ЗО Рівненщини на 2020-2025 роки, схваленої вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол від 25.09.2020 року №5) ,(план заходів додається)	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	Наказ	
	Особливості використання освітніх технологій в організації освітньої діяльності НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Голова ШМО початкових класів	Методична афіша	

	Провести нараду із педагогічними працівниками, які атестуються, під час якої ознайомити з нормативними документами, строками атестації і т.д.	Заступник директора з НВП	Протокол	
До 20.09	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення (план засідань АК додається)	Директор	Наказ	
До 10.10	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені до чергової атестації у 2024 – 2025 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	
Жовтень	Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НВП	Аналізи уроків	
	«Формувальне оцінювання – новий крок» у 2024-2025	Голови ШМО	Методична сесія	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	Заступник директора з НВП	Наказ	
До 10.10	Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
Жовтень-листопад	Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер- класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВП	Графік	
	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Учителі української мови та літератури	Протокол	

	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Учителі-предметники	Протокол	
Листопад	Обмін досвідом « Canva- допомога для організації здійснення організації освітнього процесу онлайн»	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Обмін досвідом	
	Індивідуальні бесіди – консультації з вчителями, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
	Засідання учнівського самоврядування на тему: «Екологічна безпека»	Педагог-організатор	Звіт	
	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку	Учителі-предметники	Інформація	
Грудень	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Звіт	
	Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2024-2025 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Адміністрація ЗО	Довідка	
	Подання керівнику закладу освіти пропозиції до плану підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік	Педагогічні працівники	Інформація	
	Розгляд пропозиції педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	Інформація	
Січень	Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9 класів за підсумками I семестру 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Протокол	

	Про моніторинг якості виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	КТП Інформація на сайті	
Лютий	Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова ШМО учителів початкових класів	Звіт	
Березень	«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР	Завдання	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора з НВР	Наказ	
Квітень	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році	Голова АК	Наказ	
	Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня управління освіти	Голова АК	Засідання АК	
	Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році	Директор	Наказ	
Травень	Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	Учителі-предметники	План	

Червень	Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту	Директор	Протокол	
	Про підсумки ДПА в 4-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024-2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Упродовж року	Інформувати педагогічних працівників про конкурси професійної майстерності	Заступники директора з НВР	Інформація	
Вересень	Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НВР	Наказ	
Жовтень	Засідання педагогічної ради на тему «Система оцінювання за Новим державним стандартом (5-7 кл)	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Навчання педагогічних працівників “Використання додатків ШІ в освітній діяльності педагога”	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Засідання педагогічної ради «Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в гімназії»	Практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
Листопад	Ознайомлення з роботою педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Довідка	
	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Голови ШМО	Протокол	
Грудень	Засідання педагогічної ради на тему «Інклюзія в освітньому процесі як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	

	Круглий стіл «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіти – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога»	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
Січень	Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2024 році	Заступник директора з НВР	Інформація	
Лютий	Презентація педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Голови ШМО	Протокол	
	Про роботу учнівського самоврядування, спрямовану на реалізацію Концепції національ-патріотичного виховання	Педагог-організатор	Інформація	
	Майстерка «Як я підвищую свій професійний рівень»	Керівники ШМО, педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	Спілкування в неформальній обстановці «Чому не хоче вчитися і що з ним робити»		Звіт	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступники директора з НВР	Наказ	
<i>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Упродовж року	Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Наказ	
	Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	Загальношкільні батьківські збори, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; 	Заступник директора з НВР	Протокол	

	<ul style="list-style-type: none"> роль родини у правовому вихованні дитини. 			
	Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі	Адміністрація ЗО	Інформація	
	Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Проведення родинних свят: <ul style="list-style-type: none"> «День татуся»; «День матері» 	Педагог-організатор, класні керівники	Інформація	
	Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простір без насильства».	Педагог-організатор, класні керівники 1-9 класів, психолог	Інформація	
	Покласні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-9 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	Про підсумки роботи школи за 2024/2025 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2025/2026 навчальному році	Адміністрація	Наказ	
	Підготовка до проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	Інструктивна нарада	
	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-9 кл.)	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	За потреби

Вересень	Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-9 класів	Протоколи БЗ	
	Проведення виборів голів батьківських комітетів класів та організація роботи Ради школи на 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Протокол виборних зборів	
Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення анкетування серед учнів (1-9 кл.)	Заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
Квітень	Анкетування серед батьків “Школа, у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	Соціальний педагог, класні керівники	Аналітична довідка	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2024-2025 н. р.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед учнів»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів	
Квітень	Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до I класу	Класні керівники початкових класів	Інформація на сайті	
<i>Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</i>				
Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з НВР	Нарада при директорові	

Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, факультативів	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Класні керівники 1-9 класів	Інформація	
	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у гімназії»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-9 класів	Пам'ятка	
Квітень	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Заступник директора з НВР	Сертифікат	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>				
Серпень	Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування	

Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2024-2025 н.р.	Директор	Інструктивна нарада	
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2024-2025 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Березень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	Директор	Інструктивна нарада	
Квітень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Травень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Червень	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Упродовж року	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Адміністрація ЗО	Інформація	
	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Адміністрація ЗО	Протокол	

	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація ЗО	Інформація на сайті	
Жовтень	Засідання батьківського лекторію «Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникнути конфліктів з власними дітьми?»	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
	Психолого-педагогічний семінар: «Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання»	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Пам'ятка	
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Презентація	
Березень	Тренінг серед педагогів «Формування позитивної самооцінки дитини»	Практичний психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Заступник директора з НВР	Презентація	
Травень	Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік	Адміністрація ЗО	Наказ	
	Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог	Звіт	

Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Звіт	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Серпень Вересень	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	Адміністрація	Наказ	
	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	
	Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2025- 2026 н.р.	Директор ЗО	Наказ	
	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація	Наказ	
	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор, заступник директора з НВР	Тарифікація	
	Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 77-РВК)	Заступник директора з НВР	Звіт 77-РВК	

	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	Директор, заступник директора з НВР	Інформація	
Жовтень	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників(план додається)	Директор	Наказ	
Листопад	Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	Теоретико-практичний семінар «Освітні втрати. Освітня платформа ВШО»	Заступник директора з НВР	Презентація	
	Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу (контроль освітнього процесу, класно-загальноючий контроль)	Заступник директора з НВР	Протокол засідання педагогічної ради	
Січень	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники гімназії	Інформація	
Лютий	Презентація педагогічних ідей Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники гімназії	Презентація	
Квітень	Семінар-практикум «Роль вчителя у самоорганізації та самоствердженні»	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники гімназії	Звіт	
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження	Директор	Наказ	

	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР, Голови ШМО	Наказ	
--	---	---	-------	--

<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Упродовж року	Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; спільні заходи;	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті територіальної громади	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Сприяння створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Адміністрація	Фронтальний контроль	
Серпень	Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація	Наказ	
Вересень	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль	
Жовтень	Робота молодих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НВР	Індивідуальна консультація	
Листопад	Наступність у навчанні учнів 5-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація	Наказ	

Лютий	Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Березень	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з обраних предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	
Червень	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР	Інформація	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
Березень	Про звернення громадян	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Директор	Нарада при директорові	

Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2025-2026 н.р.	Адміністрація	Наказ	

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Заболотівської гімназії
Протокол від 31.08.2024 №1

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД
2024-2025 навчальний рік**

Серпень

1. Підсумки роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2024-2025 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р. Організація виховної роботи в 2024-2025 н.р.
(Директор)
2. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р.
(Директор)
3. Про початок 2024/2025 навчального року під час воєнного стану в Україні. (відповідно до Постанови КМ України від 23.07.2024 року №841)
(Директор)
4. Про затвердження структури навчального року та режиму роботи закладу на 2024-2025 н.р. Про організацію і проведення освітнього процесу у групі *подовженого дня*.
(Директор)
5. Про схвалення навчального плану роботи закладу на 2024-2025н.р.
(Директор)
6. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.
(Директор)
7. Схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

9. Організація освітнього процесу відповідно оновлених типових навчальних програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 09.08.2024р. №1120), (ЗДНВР)
10. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання (наказ МОН від 02.08.2024р. №1093) (ЗДНВР)
11. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором. (ЗДНВР)
12. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей. (ЗДНВР)
13. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2024/2025 н.р. (ЗДНВР)
14. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни. (соціальний педагог)
15. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р. (ЗДНВР)
16. Про Правила внутрішнього трудового розпорядку, затвердження режиму роботи школи на 2024-2025 н.р. (Директор)
17. Про організацію роботи у 2024/2025 н.р. щодо подолання освітніх втрат. (Директор)
18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Директор)
- Жовтень**
1. Самооцінювання якості освітньої діяльності. (Директор)
2. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Заболоттівській гімназії (Директор)

3 Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.

(ЗДНВР)

4. Про виконання рішень попередньої педради.

(Директор)

Грудень

1. Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації вчителів у 2024р.

(Директор)

3. Про виконання рішень попередньої педради.

(Директор)

5. Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2025 рік.

(ЗДНВР)

Січень

1. Про нові підходи до викладання історії України та всесвітньої історії в умовах реформування освіти.

(ЗДНВР)

2. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів у I семестрі 2024/2025 навчального року.

(Директор)

3. Про учнівське самоврядування, як уособлення демократичної атмосфери у закладі освіти.

(педагог-організатор)

4. Про виконання рішень попередніх педрад.

(Директор)

5. Про реалізацію Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини 2020-2025рр.

(ЗДНВР)

Березень

1. Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2025 році.

(ЗДНВР)

2. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року.

(Директор)

4. Про стан вивчення освітнього середовища з математики, фізики, музичного мистецтва, мистецтва та ГПД у 2024-2025 навчальному році.

(Директор)

Про виконання рішень попередніх педрад.

(Директор)

Травень

1. Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання

(Директор)

2. Про нагородження Похвальними листами учнів гімназії.

(Директор)

3. Про попереднє навантаження вчителів на 2025/2026 навчальний рік.

(Директор)

4. Про результати проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності.

(Директор)

5. Про рівень формування ключових та предметних компетентностей з математики, фізики, музичного мистецтва, мистецтва у здобувачів освіти.

(ЗДНВР)

Червень

1. Про закінчення учнями 9 класу і випуск зі школи.

(Директор)

2. Про стан вивчення навчальних предметів з математики, фізики, мистецтва, музичного мистецтва, ГПД.

(ЗДНВР)

Тематика засідань атестаційної комісії

I засідання (вересень)

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. погодження графіку проведення засідань та плану роботи атестаційної комісії.

II засідання (жовтень)

1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024/2025 навчальному році.
2. Про визначення строків проведення атестації.
3. Про затвердження плану атестації педагогічних працівників;
4. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, що свідчать про педагогічну майстерність та /або професійні досягнення.

III засідання (лютий)

1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії:
 - вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються;
 - про участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі гімназії та громади;
 - результати роботи з навчальною документацією педагогічних працівників, що атестуються.

IV засідання (березень)

1. Прийняття рішень за результатами атестації.
2. Про встановлення тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№	Назва заходів	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Заходи з нагоди Дня знань (01 вересня)	01.09	ЗДНВР, пед.-організатор, кл. керівники	
2.	Заходи відповідно до плану Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі!»	18.09.-22.09.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл. керівники	
3.	Відзначення Дня фізичної культури і спорту (друга субота вересня).	11.09.-15.09.	Вч. фізичної культури, пед.-організатор, кл. керівники	
4.	Відзначення Дня вшанування пам'яті примусово виселених українців з історико-етнічних територій (рішення Рівненської обласної ради від 27.07.2018 №1064, відзначається: друга неділя вересня, щорічно)	08.09.	Вч. історії, пед.-організатор	

5.	Відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня)	08.09.	Вч. історії, пед.-організатор	
6.	Всесвітній день прибирання	до 16.09.	ЗДНВР, кл. керівники	
7.	Заходи з відзначення Міжнародного дня миру (21 вересня)	21.09.	Пед.-організатор, кл. керівники	
8.	Заходи з відзначення Дня партизанської слави (22 вересня).	22.09.	Вч. історії, пед.-організатор	
9.	Заходи з відзначення Всеукраїнського Дня позашкілля (25 вересня)	25.09.	Пед.-організатор, кер. гуртків	
10.	Тиждень протидії булінгу в учнівському середовищі (за окремим планом)	25.09.-02.10.	Пр. психолог, пед.-організатор, кл.керівники	
11.	Заходи, приурочені Дню туризму (27 вересня)	27.09.	Вч. географії, пед.-організатор, кл. керівники	
12.	Заходи, приурочені дню пам'яті жертв Бабиного Яру (29 вересня)	29.09.	Вч. історії, пед.-організатор	
13.	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня)	29.09.	Пед.-організатор, кл. керівники	
14.	Відзначення Дня працівників освіти (01 жовтня)	29.09.	Пед.-організатор	
15.	Відзначення Міжнародного дня музики (01 жовтня)	29.09.	Вч. мистецтв	

16.	Заходи щодо відзначення Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва та 81-ї річниці створення Української Повстанської Армії (1 жовтня)	29.09.	ЗДНВР, пед.-організатор, вч.фізичної культури, кл. керівники	
17.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана (01 жовтня)	29.09	Соц. педагог	
18.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня проти насильства та Міжнародного дня соціального педагога (02 жовтня)	02.10.	Соц. педагог	
19.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня місцевої демократії (15 жовтня)	13.10.	ЗДНВР, пед.-організатор	
20.	День відповідальності людини (19 жовтня)	19.10.	Пед.-організатор, пр. психолог, кл. керівники	
21.	Заходи щодо відзначення Дня ООН (24 жовтня)	24.10.	Пед.-організатор	
22.	Заходи, приурочені 79-річниці визволення України від гітлерівських військ (28 жовтня)	27.10.	Вч.історії, пед.-організатор	
23.	Урочистості з нагоди Дня української писемності і мови (27 жовтня)	27.10.	Вч.укр. мови та літератури, пед.-організатор	
24.	Тиждень безпеки дорожнього руху	13.11.-19.11.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	

25.	Заходи з відзначення Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	16.11.	Пед.-організатор, соц. педагог, пр. психолог, кл. керівники	
26.	Заходи з відзначення Всесвітнього дня дитини (20 листопада)	20.11.	Соц. педагог, пр. психолог, пед.-організатор, кл. керівники	
27.	Вшанування пам'яті жертв голодоморів в Україні (четверта субота листопада)	24.11.	Вч. історії, пед.-організатор	
28.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	25.11.-10.12.	Пр. психолог, пед.-організатор, кл. керівники	
29.	Заходи з відзначення Дня Гідності і Свободи (21 листопада)	21.11.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл. керівники	
30.	Відзначення Всесвітнього дня боротьби із СНІДом (01 грудня)	01.12.	Соц. педагог, пед.-організатор	
31.	Відзначення Міжнародного дня інвалідів (03 грудня) та Міжнародного дня волонтерів (05 грудня).	01,05.12.	Соц. педагог, пед.-організатор	
32.	Заходи з відзначення Дня Збройних Сил України (06 грудня)	06.12.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл. керівники	

33.	Відзначення Всесвітнього дня української хустки	07.12.	Пед.-організатор	
34.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (09 грудня)	08.12.	Вч. правознавства, пед.-організатор	
35.	Заходи щодо відзначення Всесвітнього дня прав людини (10 грудня)	08.12.	Вч. правознавства, пед.-організатор	
36.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14 грудня)	14.12.	Пед.-організатор, кл. керівники	
37.	Заходи по відзначенню Новорічних і Різдвяних свят	06-22.12.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл. керівники	
Орієнтовний перелік ювілейних дат				
1.	130 років із Дня народження Олександра Петровича Довженка (1894-1956), геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа.	10.09.	Вч. мистецтв	
2.	160 років із дня народження Дениса Лукіяновича (1873-1965), письменника, літературознавця	13.09.	Вч. укр. мови та літератури	
3.	100 років із дня народження Михайла Сікорського (1923-2011) історика, краєзнавця, музеєзнавця, Героя України	13.10.	Вч. історії, пед.-організатор	

4.	160 років із Дня народження Ольги Кобилянської (1823-1903), письменниці, громадської діячки	20.11.	Вч. укр. мови та літератури, пед.-організатор	
5.	200 років із дня народження Матвія Номиса (1823-1901), етнографа, фольклориста, письменника, педагога, видавця	29.11.	Вч. укр. мови та літератури, пед.-організатор	
6.	200 років із дня народження Івана Гушалевича (1823-1903)	04.12.	Вч. укр. мови та літератури, пед.-організатор	
7.	190 років із дня народження Марка Вовчка (1833-1907), письменниці, перекладачки, етнографині	22.12.	Вч. укр. мови та літератури	
8.	160 років від дня народження Б.Грінченка, укладача «Словника української мови»	09.12	Вч. укр. мови та літератури	
II СЕМЕСТР				
1	Заходи з відзначення Всесвітнього дня миру	01.01.	ЗДНВР, пед.-організатор, класні керівники, соц. педагог	
2	Заходи до Дня пам'яті кіборгів України	16.01.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
3	Заходи до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту (20.01)	19.01	Кл. керівники, пед.-організатор	

4	Заходи з відзначення 105-ї річниці Дня Соборності України	22.01.	ЗДНВР, пед.-організатор, класні керівники	
5	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня)	26.01.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
6	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
7	Заходи з відзначення Дня безпечного Інтернету (другий вівторок лютого)	13.02.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. інформатики, соц. педагог, пр. психолог	
8	Заходи з вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого)	15.02.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
9	Заходи з відзначення Дня єднання (Указ Президента України від 14.02.2022 №53)	16.02.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	
10	Заходи з відзначення Дня Державного Герба України	19.02.	Кл. керівники, пед.-організатор	
11	Заходи з вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні (20 лютого)	20.02.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
12	Заходи з відзначення Міжнародного дня рідної мови (21 лютого)	21.02.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. укр.. мови та літератури	

13	Заходи до Дня визволення Рівненщини від фашистських загарбників.	01-28.02.	Кл. керівники, пед.- організатор, вч. історії	
14	Заходи, приурочені початку повномасштабного вторгнення російського окупанта на територію України	24.02-26.02	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	
15	Заходи, приурочені Всесвітньому дню цивільної оборони (01 березня)	28.02.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	
16	Заходи з відзначення Дня Гімну України (10 березня)	10.03.	Кл. керівники, пед.- організатор	
17	Заходи до Дня українського добровольця (13 березня)	13.03.	Кл. керівники, пед.- організатор	
18	Заходи з відзначення Всесвітнього дня поезії (21 березня).	21.03.	Кл. керівники, пед.- організатор, вч. мистецтв	
19	Заходи до 38-ї річниці трагедії на Чорнобильській АЕС (26 квітня)	25.04.	Кл. керівники, пед.- організатор	
20	Заходи з відзначення Всесвітнього дня охорони праці (28 квітня)	28.04.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	
21	Заходи, приурочені Дню довкілля (третя субота квітня)	18.04.	Кл. керівники, пед.- організатор,	
22	Заходи, приурочені Всесвітньому Дню Землі (22 квітня)	22.04.	Кл. керівники, пед.- організатор,	

23	Заходи, приурочені Дню пам'яті і примирення (08 травня) та Дню Перемоги над нацизмом у II Світовій війні (09 травня)	08-09.05	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	
24	Заходи до Дня Європи	09.05.	Кл.керівники, пед.-організатор	
25	Заходи, приурочені Дню матері (10 травня) та Міжнародному Дню родини (15 травня).	09\15.05	Кл. керівники, пед.-організатор, соц. педагог	
26	Заходи, присвячені Дню музеїв (18 травня) та вшанування пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (18 травня)	16.05.	Кл. керівники, пед.-організатор	
27	Відзначення Дня вишиванки (третій четвер травня).	15.05.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	
28	Відзначення Дня Європи (третя субота травня)	17.05.	Кл. керівники, пед.-організатор	
29	Заходи, приурочені Дню пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни (Постанова ВР України від 02.02.2021 №437/2.1-07-21) (14 травня)	14.05.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
30	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (третя неділя травня – 18 травня)	16.05	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. історії	
31	Заходи до Дня Героїв України	23.05.	ЗДНВР, кл. керівники, пед.-організатор	

32	Заходи, приурочені Дню слов'янської писемності і культури (24 травня)	24.05.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. укр. мови та літератури	
33	Заходи з нагоди завершення навчального року	30.05. (орієнтовно)	ЗДНВР, пед.-організатор, кл.керівники	
34	Заходи, приурочені Міжнародному дню захисту дітей та Всесвітньому дню батьків (01 червня)	01.06.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл.керівники, соц. педагог	
35	Заходи, приурочені Дню вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (04 червня)	04.06.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл.керівники, соц. педагог, пр. психолог	
36	Заходи до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня)	22.06.	ЗДНВР, пед.-організатор, кл.керівники, соц. педагог, пр. психолог	
37	Відзначення Дня Конституції України (28 червня)	28.06.	Пед.-організатор, кл.керівники	
Орієнтовний перелік ювілейних дат				
1	116-та річниця від дня народження Степана Бандери– лідера ОУН, символу українського спротиву	01.01.	Кл.керівники, пед.-організатор, вч. історії	

2	76-та річниця від дня народження Володимира Івасюка – українського композитора-виконавця, музиканта, поета	04.03.	Пед.-організатор, вч. мистецтв	
3	211-та річниця від дня народження Т.Г.Шевченка, українського поета, художника, мислителя	09-10.03.	Кл. керівники, пед.-організатор, вч. укр. літератури	

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Заболоттівської гімназії
Протокол від 30.08.2024 №1